

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

**privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în
procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Capitolul I – Dispoziții generale. Constituirea mecanismului de
prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de
achiziție publică**

Art.1. - Scopul prezentei legi este prevenirea conflictului de interese în
procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică prin instituirea unui
mecanism de verificare ex ante, din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte
de interese în cadrul procedurilor inițiate prin sistemul electronic de achiziții
publice, astfel încât acestea să fie înlăturate fără a fi afectate respectivele proceduri.

Art.2. – Se constituie, în temeiul prezentei legi, în cadrul Agenției Naționale
de Integritate, denumită în continuare *A.N.I.*, Sistemul informatic integrat pentru
prevenirea și identificarea potențialelor conflicte de interese, denumit în continuare
Sistemul Prevenție.

Art. 3. - În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au
următoarele semnificații:

a) *autoritățile contractante* – entitățile prevăzute la art. 8 și art. 9 lit. c) și c¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) *sistemul electronic de achiziții publice*, SEAP - sistemul de utilitate publică, reglementat în art.3 lit. v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) *procedura de atribuire* a contractelor de achiziție publică - procedurile definite la art. 3 lit. ș) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. - (1) Mecanismul de verificare *ex ante* se exercită de către A.N.I., prin Sistemul Prevenție și activitatea specifică a inspectorilor de integritate, prin raportare exclusivă la persoanele prevăzute în art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare.

(2) Analiza informațiilor cuprinse în Sistemul Prevenție și transmiterea avertismentelor de integritate se realizează de către inspectorii de integritate constituiți într-o structură distinctă în cadrul A.N.I., organizată potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al A.N.I, atribuțiile, sarcinile și răspunderile inspectorilor de integritate fiind cele cuprinse în Legea nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Sistemul Prevenție funcționează pe baza datelor înscrise în formularele de integritate, înregistrate în SEAP, cu ocazia derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și prelucrate de inspectorii de integritate în condițiile legii.

Art. 5. – (1) Formularul de integritate întocmit în cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese face parte din documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică și cuprinde 3 secțiuni, după cum urmează: Secțiunea I - Date privind procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultanții și experții cooptați, Secțiunea a II-a – date despre ofertanți/candidați, Secțiunea a III-a - Măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, dispuse urmare unui avertisment de integritate.

(2) Autoritățile contractante au obligația de a asigura completarea și actualizarea formularului de integritate, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică. Formularul de integritate este accesibil, în format electronic, autorităților contractante și se completează în SEAP.

(3) Formularul de integritate se întocmește potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta lege, și conține date și informații referitoare la procedura de atribuire inițiată în SEAP, care vor fi actualizate, după caz, pe parcursul derulării procedurii de atribuire și în conformitate cu mențiunile cuprinse în anexă.

(4) Fiecare autoritate contractantă are obligația de a desemna, prin act administrativ, una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire derulate de către autoritatea respectivă.

Art. 6. – (1) În cazul în care, la momentul completării formularului de integritate, comisia de evaluare nu a fost desemnată sau dacă, după completarea acestuia, au intervenit modificări cu privire la datele transmise, persoana

responsabilă prevăzută la art. 5 alin. (4), are obligația efectuării modificărilor corespunzătoare în termen de maxim 2 zile de la desemnarea comisiei de evaluare sau de la intervenirea acestor modificări, dar nu mai târziu de momentul deschiderii ofertelor.

(2) În termen de 5 zile de la deschiderea ofertelor în cadrul procedurii de achiziție publică, persoana responsabilă prevăzută la art. 5 alin. (4) procedează la completarea Secțiunii a II-a a formularului de integritate.

(3) În cazul în care persoana responsabilă prevăzută la art. 5 alin. (4) nu completează Secțiunea a II-a a formularului de integritate în termenul prevăzut la alin.(2), SEAP generează simultan o alertă către autoritatea contractantă și către A.N.I.

(4) Dacă, urmare primirii unui avertisment de integritate, sunt dispuse măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, persoana responsabilă operează modificările necesare, după caz, în Secțiunile I și II ale formularului de integritate și completează Secțiunea a III-a a acestui formular, în termen de 3 zile de la dispunerea acestor măsuri.

(5) În situația în care datele și informațiile menționate în avertisment nu sunt actuale, persoana responsabilă prevăzută la art. 5 alin. (4) poate comunica în termen de 3 zile de la publicarea avertismentului în SEAP inspectorului de integritate documente justificative din care rezultă acest aspect. Urmare primirii acestei comunicări, inspectorul de integritate validează sau invalidează avertismentul de integritate, în termen de 2 zile de la primirea comunicării.

Capitolul II – Avertismentul de integritate

Art.7. – (1) Sistemul Prevenție preia informațiile colectate în mod automat în formularele de integritate din interconectarea cu SEAP și determină emiterea unor notificări privind potențiale conflicte de interese.

(2) În sensul alin.(1), în vederea identificării potențialelor conflicte de interese și a validării notificărilor emise de sistem, inspectorii de integritate din cadrul A.N.I. efectuează analiza datelor și informațiilor din Sistemul Prevenție, monitorizând sistemul, prin raportare la toate reglementările specifice aplicabile fiecărei proceduri de atribuire și la persoanele comunicate în formular și care fac parte din categoriile prevăzute la art.1 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

(3) În cazul în care, în urma analizei specifice, inspectorii de integritate din cadrul A.N.I. detectează elemente ale unui potențial conflict de interese, aceștia sunt obligați să transmită avertismentul de integritate emis de Sistemul Prevenție, în maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii completării Secțiunii a II-a a formularului.

(4) Lipsa unui avertisment de integritate sau lipsa unei măsuri dispuse de conducătorul autorității contractante ca urmare a emiterii unui avertisment de integritate nu împiedică desfășurarea de proceduri de identificare, evaluare, cercetare și angajarea răspunderii civilă, disciplinară, administrativă, contravențională sau penală a persoanelor față de care se constată încălcări ale prevederilor legale.

Art.8. - (1) Avertismentul de integritate emis de A.N.I. este disponibil prin intermediul SEAP autorităților contractante, A.N.I., precum și autorităților cu atribuții de verificare, monitorizare și control a procedurii de achiziție publică. A.N.I. comunică, totodată, avertismentul de integritate, prin mijloace electronice de comunicare, persoanei responsabile prevăzute la art. 5 alin.(4), care este obligată să-l transmită de îndată persoanei vizate de potențialul conflict de interese, precum și conducătorului autorității contractante.

(2) Conducătorul autorității contractante care primește avertismentul de integritate, este obligat să dispună toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prin dispunerea de măsuri specifice precum înlocuirea membrului în comisia de evaluare sau excluderea ofertantului, candidatului,

ofertantului asociat, subcontractantului sau terțului susținător aflați într-un potențial conflict de interese, potrivit reglementării specifice.

(3) Agenția Națională pentru Achiziții Publice verifică dacă au fost implementate măsurile necesare pentru eliminarea situației de conflict de interese, în conformitate cu atribuțiile sale specifice.

(4) Semestrial, A.N.I. efectuează informări, în cazul achizițiilor finanțate din fonduri europene către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Fondurilor Europene, precum și altor instituții cu atribuții în gestionarea fondurilor europene, referitor la numărul de avertismente de integritate emise cu privire la aceste proceduri.

Art.9. – Neluarea de măsuri urmare primirii unui avertisment de integritate sau necompletarea formularului de integritate potrivit art. 6 alin. (4), declanșează din oficiu procedura de evaluare a conflictului de interese, după finalizarea procedurii de atribuire, exclusiv cu privire la persoanele față de care sunt incidente prevederile Legii nr.176/2010, cu modificările ulterioare.

Art.10. – Organele judiciare, persoanele cu atribuții de control, respectiv persoanele cu atribuții de verificare a conformității, potrivit procedurilor specifice aplicabile în cazul fiecărui fond european, organele cu atribuții de supraveghere, prevenire și control al neregulilor sau fraudelor la fondurile comunitare precum și persoanele cu atribuții de control în materia legalității derulării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, au acces la datele și informațiile necesare, potrivit competențelor lor legale, date care sunt cuprinse în Sistemul Prevenție, pe baza protocoalelor de colaborare încheiate între A.N.I. și entitățile implicate.

Capitolul III - Dispoziții finale și tranzitorii

Art.11. – Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi, autoritatea contractantă are obligația de a respecta dispozițiile art.24 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. – Activitățile din cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese desfășurate în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, se desfășoară cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13. – În aplicarea Capitolului I, președintele A.N.I. și conducătorii autorităților contractante pot emite acte administrative specifice.

Art. 14 - (1) A.N.I. publică trimestrial pe pagina sa de internet analize și statistici privind rezultatele mecanismului de prevenire a conflictului de interese în procedura de achiziție publică.

(2) Sistemul Prevenție operează cu date colectate prin formularele de integritate din SEAP și cu informațiile necesare gestionate, potrivit legii de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(3) Instituțiile prevăzute la alin.(2) stabilesc modalitățile concrete de colaborare încheind în acest sens protocoale de colaborare cu A.N.I. în maxim 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, potrivit art. 17.

(4) Agenția pentru Agenda Digitală a României permite interconectarea Sistemului Prevenție la SEAP.

Art. 15. – Guvernul va aloca A.N.I., precum și, după caz, instituțiilor prevăzute la art.14 alin.(2), resursele financiare, materiale și logistice, în vederea funcționării în cadrul A.N.I. a Sistemului Prevenție.

Art.16. – (1) Prezenta lege se aplică exclusiv procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică declanșate după intrarea în vigoare a acesteia potrivit art.17.

(2) - Procedurile de verificare a procesului de achiziție publică din fondurile europene, respectiv de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, sunt și rămân aplicabile.

(3) Prezenta lege nu aduce atingere aplicării altor prevederi legale privind prevenirea conflictului de interese față de persoanele care nu fac parte din categoriile prevăzute la art.1 din Legea nr. 176/2010, cu modificările ulterioare.

Art.17. – Prezenta lege intră în vigoare la 6 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, în ceea ce privește procedurile aplicate achizițiilor publice din fondurile europene, respectiv la 12 luni de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, în ceea ce privește achizițiile publice prin contractele de achiziție publică, contractele de concesiune de lucrări publice și contractele de concesiune, cu excepția art. 13, art. 14 alin. (3) – (4) și art. 15 care intră în vigoare la trei zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXA

FORMULAR DE INTEGRITATE¹

SECȚIUNEA I - Date privind procedura de achiziție, factorul decizional, comisia de evaluare, consultanții și experții cooptați

I. Date privind procedura de achiziție :

1. Denumire procedură de achiziție
2. Codul procedurii/ Numărul anunțului/ invitației de participare
3. Sursa de finanțare a achiziției: Buget național/ propriu/ fonduri europene
4. Autoritate contractantă² : date de identificare: denumire, CIF/CUI, reprezentant legal, persoană de contact și date de contact
5. Tip autoritate contractantă
 - Instituție/ autoritate publică
 - Persoana juridică de drept privat
6. Categorie/ subcategorie autoritate contractantă – numai pentru cazul în care autoritatea contractantă este instituție/ autoritate publică
7. Data publicării în SEAP³
8. Denumire procedură de achiziție
9. Tip anunț
 - anunț de participare,
 - invitație de participare,
 - anunț pentru concurs de soluții sau
 - anunț de concesiuni
10. Tip procedură de achiziție
 - Licitație deschisă
 - Cerere de ofertă
 - negociere fara anunț de participare,
 - dialog competitiv etc.
11. Tip contract

¹ Unele date vor fi extrase în formular în mod automat / generate în mod automat de SEAP, altele vor fi incluse distinct.

² Conform datelor din certificatul de autorizare în SEAP a autorității contractante (CIF/CUI, denumire AC, adresa, persoana reprezentant legal, e-mail, persoana de contact, etc.)

³ Se preia automat din SEAP



- Furnizare
- Servicii sau
- Lucrări

12. Valoare estimată

13. Date referitoare la proiectul din fonduri UE în cadrul căruia se face procedura de achiziție

- Fondul UE
- Nume program
- Axa
- Domeniul de intervenție și
- Cod SMIS

14. Modalitate desfășurare procedură

- Online
- Offline

15. *Data deschidere oferte*⁴

16. *Data raport procedură*⁵

17. *Data atribuire contract*⁶

II. Date privind factorul decizional⁷:

1. Nume
2. Prenume
3. Sex
4. Cetățenie
5. C.N.P
6. Adresa de domiciliu
7. Localitate
8. Județ
9. Are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/ 2010: da/ nu

⁴Se va completa de către autoritatea contractantă la data întocmirii procesului verbal de deschidere a ofertelor, în cazul procedurilor online. Pentru procedurile offline, acest câmp va fi preluat automat din invitația/ anunțul de participare

⁵ Se va completa de către autoritatea contractantă la data aprobării/ semnării raportului procedurii

⁶ Se va completa de către autoritatea contractantă la data semnării contractului de achiziție publică

⁷ Pot fi înregistrări multiple. Se completează potrivit procedurilor de atribuire specifice

10. Categorie/ subcategorie funcție – numai pentru cazul în care factorul decizional are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/ 2010:

11. Există relații de muncă cu vreun ofertant?⁸ DA/ NU

12. Lista ofertanți – numai dacă există relații de muncă cu vreun ofertant⁹

13. Este membru într-o asociație sau fundație ? DA/ NU

14. Denumire asociație/ fundație – numai dacă este membru într-o asociație/ fundație

15. Semnatar Raport de procedura? DA/ NU

16. Semnatar contract de achiziție? DA/ NU

17. Activ/ inactiv

III. Date privind consultanții pentru elaborarea documentației de atribuire: de tip operator economic, persoană fizică sau juridică, dacă este cazul / nu se aplică

1. Calitatea consultantului: persoana juridică de drept privat sau persoană fizică (consultant cooptat din alta instituție)

2. Denumire consultant: denumirea operatorului economic sau denumirea angajatorului

3. Date de identificare consultant – de tip operator economic

- CUI/ CIF
- Adresă sediu
- Localitate
- Județ

4. Date de identificare consultant – de tip persoană fizică (angajat)

- Nume
- Prenume
- Sex
- Cetățenie
- CNP
- Adresă

⁸ Se va completa de către autoritatea contractantă după deschiderea ofertelor, când se vor cunoaște lista tuturor operatorilor economici implicați în procedura de achiziție publică

⁹ În cazul în care, factorul decizional face mențiunea că are relații de muncă cu vreun ofertant, atunci este necesară mențiunea care este acel operator economic dintre cei participanți la procedura de achiziție

- Localitate
- Județ

IV. Date privind Comisia de evaluare¹⁰:

1. Nume
2. Prenume
3. Sex
4. Cetățenie
5. CNP
6. Adresa de domiciliu
7. Localitate
8. Județ
9. Are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/ 2010?
 - Da
 - Nu
10. Categorie/ subcategorie funcție – numai pentru cazul în care factorul decizional are obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese, conform Legii nr. 176/ 2010
11. Calitate în comisia de evaluare
 - Președinte comisie cu drept de vot
 - Președinte comisie fără drept de vot
 - Membru
 - Membru de rezervă
12. Exista relații de muncă cu vreun ofertant?¹¹
 - Da
 - Nu
13. Lista ofertanti – numai dacă există relații de muncă cu vreun ofertant¹²
14. Este membru într-o asociație sau fundație ?

¹⁰ Se completează până cel târziu la data deschiderii ofertelor

¹¹ Se va completa de către autoritatea contractantă la data deschiderii ofertelor când se cunosc toți operatorii economici participanți la procedura de achiziție

¹² În cazul în care, membrul comisiei de evaluare face mențiunea că are relații de muncă cu vreun ofertant, atunci este necesară mențiunea care este acel operator economic dintre cei participanți la procedura de achiziție

- Da
 - Nu
15. Denumire asociație/ fundație – numai dacă este membru într-o asociație/
fundație
16. Participant la Deschidere Oferte?
- Da
 - Nu
17. Semnatar Raport de procedura?
- Da
 - Nu
18. Semnatar contract de achizitie?
- Da
 - Nu
19. Activ/ inactiv.

V. Expert cooptat¹³

- a. Date identificare angajator
- Denumire
 - CUI/ CIF
 - Adresă sediu
 - Localitate
 - Județ
- b. Date identificare expert
- Nume
 - Prenume
 - Sex
 - Cetățenie
 - CNP
- c. calitate în comisia de evaluare
- cu drept de vot

¹³ Se completează dacă este cazul, după data deschiderii ofertelor și până cel târziu la data încheierii, potrivit legii, a raportului procedurii de atribuire.

- fără drept de vot

SECȚIUNEA A II-A¹⁴

Date despre ofertanți/candidați¹⁵:

1. Calitatea operatorului economic

- Ofertant unic
- Lider asociere
- Asociat
- Subcontractant
- Terț susținător

2. Date identificare operator economic

- Denumire operator economic
- CUI/ CIF
- Adresă
- Localitate
- Județ

3. Date ofertant

- Operatorii economici care alcătuiesc un ofertant
- Operatorul economic reprezentant al ofertantului

4. Ofertant câștigător¹⁶

- Da
- Nu

5. I s-a atribuit contractul?¹⁷

- Da
- Nu

6. Activ/ inactiv

¹⁴ Se completează în condițiile art. 6 alin. (2) din Lege

¹⁵ Înregistrări multiple per ofertă

¹⁶ Se va completa la data aprobării raportului procedurii, în baza raportului procedurii

¹⁷ Se va completa la data semnării contractului

SECȚIUNEA A III-A¹⁸

Măsuri de înlăturare a potențialului conflict de interese, dispuse urmare unui avertisment de integritate:

1. Avertismentul de integritate emis: nr. de identificare (codul avertismentului de integritate)
2. Măsurile dispuse - descriere

¹⁸ Se completează după deschiderea ofertelor

SECRET

CONFIDENTIAL

